

# MANUAL DEL ESTUDIANTE

## OPORTUNIDAD

**La asistencia a la escuela es un privilegio y no es un derecho. La meta de esta escuela no es reformar, sino formar a la juventud en altos principios de liderazgo, integridad, autodisciplina, responsabilidad, y cómo ser un buen ciudadano. Esta escuela defiende los altos valores morales y trabaja juntamente con los padres para entrenar al niño y al joven en todas las áreas de su vida.**

## VISIÓN

**Ser escuela modelo, formando niños y jóvenes en altos principios de liderazgo, integridad y autodisciplina, con un equipo docente idóneo y con alta calidad de servicio cristiano, impulsando una reforma educativa en el área andina.**

## MISIÓN

**Proveer una educación personalizada, cristiana y bilingüe que forme integralmente al educando, considerando la práctica de valores para lograr una alta calidad de vida personal y social, basada en el servicio a los demás, capaz de resolver con creatividad los desafíos que le plantea el mundo globalizado.**

## SISTEMA

**LISOFT utiliza el sistema de educación de ‘School of Tomorrow’, el cual brinda una atención personalizada, individualizada y bilingüe. Cada alumno trabaja en su nivel según los resultados del examen diagnóstico que muestra cuanto el alumno sabe. En este sistema, la responsabilidad del aprendizaje es compartida entre el alumno, maestro y padres de familia, por tal motivo, es necesario que conozcan las normas que rigen nuestra institución.**

## PERFIL DEL ALUMNO

El presente perfil es la imagen objetivo o ideal que CEP Lima International School of Tomorrow espera alcanzar en sus educandos a lo largo de su paso por nuestra institución como resultado del proceso educativo y su interacción con la familia y la comunidad. Este mismo busca la excelencia personal, académica y tecnológica a través del enriquecimiento del carácter del educando, buscando desarrollar cualidades de buena ciudadanía basadas en conceptos y principios bíblicos. La propuesta de los contenidos educativos guarda correspondencia con los siguientes enunciados:

### A. DOMINIO ETICO-AXIOLÓGICO

i) Conocer, defender y poner en práctica los **60 “Rasgos del Carácter”**

Amable	Consistente	Eficiente	Justo	Puntual
Amistoso	Contento	Equitativo	Leal	Prudente
Apreciativo	Creativo	Fiel	Manso	Respetuoso
Atento	Decidido	Flexible	Misericordioso	Responsable
Benigno	Dedicado	Frugal	Moderado	Resuelto
Compasivo	Deferente	Generoso	Observador	Seguro
Completo	De propósito	Gozoso	Optimista	Sincero
Confiable	Diligente	Gentil	Paciente	Sumiso
Confiado	Discernidor	Hábil	Pacífico	Tolerante
Conmovido	Disciplinado	Honesto	Perdonador	Valiente
Cooperador	Discreto	Humilde	Perseverante	Veraz
Considerado	Disponible	Intrépido	Persuasivo	Virtuoso

- ii) Ser respetuosos de las diferencias de credos y prácticas cristianas.
- iii) Conocer y respetar las normas y principios de LISOF
- iv) Respetar y hacer respetar los símbolos patrios
- v) Conocer la realidad nacional y promover su desarrollo, conociendo y cumpliendo sus obligaciones cívicas y sociales en relación con su comunidad y su país
- vi) Mostrar respeto a la autoridad
- vii) Promover el espíritu de la escuela

### B. DOMINIO PERSONAL – SOCIAL

- i) Estar identificado con su género, grupo cultural y con los roles que le toque desempeñar.
- ii) Conocer sus cualidades y limitaciones y demostrar buena autoestima.
- iii) Tener buen autocontrol de las emociones e impulsos.
- iv) Expresar iniciativa y competencia personal siendo responsable y puntual en el cumplimiento de sus obligaciones.
- v) Mostrar buena presentación y atención a su persona interesándose en el cuidado de su salud física y mental y evitando el consumo de estimulantes, y actividades o sustancias que generan dependencia.
- vi) Interesarse en el cuidado de sus materiales de trabajo y objetos personales.
- vii) Manejar destrezas y técnicas básicas para el desempeño en ocupaciones laborales.
- viii) Ser capaz de comunicarse con claridad y espontaneidad en sus relaciones sociales.

- ix) Ser cooperativo y solidario con los demás, tomando parte en los programas de acción social.
- x) Tener capacidades y habilidades de liderazgo para poder influir positivamente en los demás.

### C. DOMINIO ACADÉMICO

- i) Lograr un aprendizaje bilingüe (Castellano e Inglés), individualizado y dominio en la informática
- ii) Prepararse en un currículo internacional para poder acceder a una graduación escolar secundaria internacional.
- iii) Tener buenos hábitos de estudio y habilidad para establecerse metas
- iv) Éxito en el cumplimiento de sus objetivos
- v) Acrecentar permanentemente sus capacidades y estrategias para aprender por su cuenta
- vi) Ser consciente de sus propios procesos de cognición, a fin de superar sus puntos débiles y reforzar los fuertes
- vii) Brindar su mejor esfuerzo y dedicación en la satisfacción de sus necesidades de aprendizaje
- viii) Alcanzar un buen razonamiento abstracto y en los procedimientos lógico-matemáticos
- ix) Lograr un buen razonamiento verbal y destreza para la expresión oral y escrita
- x) Interesarse en la búsqueda del conocimiento y en la investigación científica.
- xi) Participar en las actividades artístico-plásticas, deportivas y recreativas.

### PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

1. Ambos padres visitan la escuela y ven el video "Presenting School of Tomorrow".
2. Ambos padres y el alumno serán citados para una entrevista con el director.
3. Los padres y el estudiante leen el 'Manual del Estudiante' completamente.
4. Los padres entregan un Formulario de Admisión (Student Application Form) acompañado por el recibo del pago de inscripción y/o matrícula así como la libreta de notas del año anterior.
5. El alumno se presenta para rendir las pruebas de diagnóstico y examen psicológico en la fecha programada.
7. Los padres asisten a un programa de entrenamiento.
8. No se aceptaran alumnos repitentes de nuestra institución o de otras instituciones, expulsados o con notas por debajo de 14 en la secundaria (esto es aplicable previa evaluación según el caso)

### RELACIÓN Y COORDINACIONES CON LOS PADRES DE FAMILIA

La tarea educativa debe ser compartida por el hogar y la escuela: por lo tanto, es necesario un vínculo permanente que haga comprender el rol de ambos en la educación y formación de hábitos del alumno. **Toda comunicación entre el hogar y la escuela debe hacerse por escrito.**

Es obligación del alumno el hacer llegar a sus padres toda documentación enviada por el Colegio, el mismo día que la recibe. Si tuviera talón de control, debe devolverlo al día siguiente o en la fecha indicada. Omitir la entrega de cualquier comunicación es considerada falta grave del alumno.

Los comunicados expedidos por la Dirección General o Coordinación Académica llevan numeración correlativa. Es responsabilidad de los padres mantener el control de los mismos.

Los padres se harán responsables del contenido de la información impartida en los comunicados.

**El padre de familia se **COMPROMETE** a respaldar y participar en todas las actividades que realice la Escuela:  
Aniversario y Escuelas para Padres.**

El padre de familia debe asistir a las reuniones programadas por el colegio para la mejor orientación y comprensión de la tarea educativa

**Toda reunión programada por la Dirección o Coordinación Académica es de carácter obligatorio.** La inasistencia no justificada anticipadamente a dichas reuniones implicará una multa debidamente acordada en la primera reunión con padres de familia al inicio del año escolar.

**Es obligación de los padres de familia asistir a las citas personales que se les curse en la fecha y hora señalada,** pudiendo el padre solicitar, por escrito, cambio de fecha y/u hora.

La atención a los padres de familia, sólo se hará mediante previa cita, pudiendo hacerse esta solicitud telefónicamente o por escrito.

No se permite el ingreso de los padres de familia a los salones de clase ni que entrevisten a sus hijos o profesores en los pasadizos. Tampoco pueden dejar o recoger a los alumnos en sus aulas.

**Es requisito contar con la asistencia y participación de los padres de familia en las reuniones que la escuela convoque. Caso contrario se hará acreedor a una multa.** Cada bimestre se comunicará por escrito la situación académica de los alumnos mediante la Libreta de Notas. Habrá entrevistas con padres en cada bimestre excepto el último.

## **HORARIO**

8:15 a.m. Apertura - 3:15 Salida. Nuestras actividades inician y concluyen *a la hora exacta.*

## **VOTOS DE LEALTAD**

Cada lunes los alumnos tendrán que recitar (en Inglés) los saludos siguientes:

*Prometo lealtad a la bandera de mi país, y a la república que representa. Una nación baja Dios, indivisible, con la libertad y justicia para todos.*

*I pledge allegiance to the flag of my country and to the republic for which it stands. One nation under God, indivisible, with liberty and justice for all.*

*Prometo lealtad a la bandera cristiana, y al Salvador cuyo reino representa. Un Salvador, crucificado, resucitado y que volverá con vida y libertad para todos los que creen.*

***I pledge allegiance to the Christian flag and to the Savior for whose kingdom it stands. One Savior, crucified, risen and coming again with life and liberty for all who believe.***

*Prometo lealtad a la Biblia. La Santa Palabra de Dios. La haré lámpara a mis pies y lumbre a mi camino. La guardaré en mi corazón para no pecar contra Dios.*

***I pledge allegiance to the Bible, God's Holy Word. I will make it a lamp unto my feet and a light unto my path. I will hide its words in my heart that I might not sin against God.***

## UNIFORME

Su uso es obligatorio y la forma correcta es: tener el cuello de la camisa abotonado con la corbata o corbatín debidamente colocados, la camisa dentro del pantalón dentro y fuera de la institución). No se permiten tatuajes, permanente ni temporales. Objetos marcados con un \* se compran a través de la secretaría.

Durante el mes de marzo los alumnos asistirán con el uniforme del Educación Física.

## ALUMNOS

* Chompa	Correa negra
* Pulóver	Zapatos negros (único color) con pasadores
* Camisa blanca, con cuello y botón al frente	Medias plomas
* Corbata	El alumno debe presentarse afeitado, sin aretes, collares, pulseras.
* Pantalón de vestir plomo	No tatuajes ni piercing.
Corte de cabello escolar (sin cola ni cerquillo), arriba de las orejas y no debe caer sobre las cejas.	

## ALUMNAS

* Chompa	* Jumper guinda (Primaria) debajo de la rodilla.
* Blusa blanca con cuello y botón al frente	* Falda guinda (Secundaria) debajo de la rodilla.
* Corbatín	-Medias blancas hasta la rodilla (panty natural opcional en invierno)
* Pulóver	Zapatos negros sin tacos, (escolares) con pasadores (1ero – 4to grado) o mocasines (5to grado – 5to año)
Uñas cortas sin esmalte	No maquillaje, collares, pulseras, ni aretes largos. No más de un arete en cada lóbulo de la oreja. (esta permitido solo aretes pequeños pegados al lóbulo).
Cabello sujeto tipo cola o trenza con colet de color: guinda, blanco o negro. (sin tintes, sin trencitas de colores o adornos llamativos), si el cabello es corto, sujetar con bincha	

- No se permite “piercing” en ninguna parte del cuerpo.
- No utilizar lentes de contactos cosméticos.

## UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

* Polo plomo ( <i>mínimo dos</i> )
* Medias blancas y zapatillas blancas de lona o cuero
* Buzos guindas
* Bermudas guindas (varones), Falda pantalón (mujeres); el uso de las bermudas es sólo durante la clase de educación física, fuera de la clase se requiere el uso del buzo.

\* El uniforme debe tener sus botones completos, limpio, sin arrugas, sin roturas y sin manchas. (Poner nombre a chompas y casacas)

**Ropa inadecuada:** En los eventos especiales cuando el alumno puede venir al colegio con otra ropa que no sea el uniforme, no se permitirá ropa de moda extrema, ni entallada, ropa no modesta, o sin mangas, ni pantalones que no lleguen a la cintura, u otra ropa que expongan algunas partes del cuerpo en particular. Solicitamos a los padres tener en cuenta el código de vestir.

## DISCIPLINA

**LISOFT es un colegio dedicado a la preparación de los alumnos hacia un liderazgo responsable, basado en principios bíblicos. Se espera que nuestros alumnos mantengan un alto standard de conducta cristiana.**

**Por lo que se considera una falta grave hacer participe a nuestros alumnos y/o personal de la institución de actividades que atenten con la política del colegio. (Actividades tales como fiestas fuera del colegio).**

**Por ello consideramos conducta indisciplina lo siguiente: Plagiar, fumar, decir malas palabras, tomar alcohol, apostar, escuchar música ‘rock’ ó usar drogas. Los alumnos que incumplan lo indicado serán suspendidos. Los alumnos deberán comportarse de manera respetuosa y ordenada, demostrando los rasgos de carácter cristiano tales como: cortesía, amabilidad, lenguaje decente, puntualidad, moralidad, honestidad, etc. Además tienen que esforzarse por manifestar comportamiento, actitud y manera de vestir irreprochable y FIRMARÁN el formulario ‘Standard of Conduct’.**

Si un alumno llega a casa quejándose de una regla ó disciplina, por favor siga este procedimiento:

- 1) Dé a la escuela el *‘beneficio de la duda’*.
- 2) Entienda que el reporte del niño o joven es parcial y que usted necesita tener toda la verdad.
- 3) Entienda que la escuela tiene un propósito para toda regla y que se hace cumplir imparcialmente.
- 4) Apoye a la escuela y llame para saber todos los hechos.

Cuando la actitud de un alumno no esté de acuerdo con las normas ó principios de la escuela, este alumno estará puesto a prueba y los padres serán citados. Si la situación no mejora en el plazo de 2 semanas, la escuela pedirá que los padres retiren al alumno.

Los alumnos de Secundaria en particular - por razón de su ejemplo a los alumnos más jóvenes - están formados para observar la filosofía de la escuela y su programa Cristo-céntrico. Creemos que nuestros alumnos deben aprender a aceptar la responsabilidad de ‘caminar honorablemente delante de todo el mundo’.

Aquí la disciplina se mantiene firmemente con consistencia, justicia y amor. El personal de LISOFT mantiene estándares de conducta en el Centro Educativo caracterizados por amabilidad, amor y un respeto sincero para el alumno. Sin embargo, cuando la disciplina es necesaria, se realiza firmemente con buen juicio y comprensión.

LISOFT promueve las amistades sanas y duraderas, las relaciones denominadas enamoramiento no son aceptables en nuestra institución, Deseamos que los jóvenes aprendan a esperar el tiempo correcto después de la secundaria, para escoger su pareja.

**Recordamos a los alumnos que el Señor Jesucristo espera que seamos disciplinados en toda nuestra manera de vivir. El sistema de disciplina en el colegio tiene dos características – el sistema de méritos y deméritos. Los ‘méritos’ son para cosas buenas que han hecho los alumnos y los ‘deméritos’ para corregir conducta inadecuada.**

## MÉRITOS

<p>Ningún demérito en el día, en la semana o en el mes          PACE perfectamente corregida          Balance académico en la tercera semana (1 PACE en cada curso)          Un buen acto hecho espontáneamente          100% en un examen          Metas puestas sin errores – diarias o semanales          Versículo del mes memorizado          Metas terminadas antes de refrigerio          Limpiar, ordenar o ayudar en la escuela          Estos méritos pueden ser canjeados en premios como:</p>	<p><b>La tienda de méritos</b>  <b>Almuerzo con el personal</b>  <b>Recreo extra</b></p>
---	--

## DEMÉRITOS

Los deméritos son dados por ofensas menores. La siguiente es una lista de deméritos. El número depende de severidad de la ofensa. Cuando un alumno tiene 3 deméritos o más, tendrá que quedarse el día siguiente en detención durante refrigerio y/o recreo.  
 5 a 6 deméritos = Tarea para la casa asignada por el supervisor.

Cuando el alumno ha tenido más de dos detenciones en una semana se citará a los padres. La acumulación de 7 detenciones en un bimestre tendrá como consecuencia una suspensión.

La acumulación de 3 suspensiones durante el año escolar, tendrá como consecuencia el retiro del alumno.

Estas reglas hacen que la escuela sea un área de tranquilidad, trabajo y respeto mutuo.

## LISTA DE DEMÉRITOS

- Daño a propiedad
- Uniforme incompleto
- Falta de comprobación (Scoring Violation)
- Pelear
- Silla fuera de sitio
- Faltar el respeto
- Voltear en su oficina
- Masticar chicle
- Comer en áreas no permitidas
- Oficina en desorden

- Oficina con materiales incompletos
- Tarea incompleta
- Tarjeta de metas fuera de su lugar
- Llegar tarde
- Cambiar metas sin permiso
- No fijar metas
- Llegar tarde después de recreo
- Hablar sin permiso
- Inclinar hacia atrás con la silla
- Levantarse de su silla sin permiso
- Correr por los pasillos
- Nota de corrección o tarea no entregada o firmada
- Disturbio en clase
- Comportamiento inapropiado en la Apertura
- Tirar objetos de un lado a otro
- Cualquier ofensa repetida después de una amonestación
- Coger objetos inapropiados
- Pacas olvidadas en casa- Detención
- Comunicados no entregados o firmados (primer día 1 demerito, segundo día Detención)
- Pedir permiso a un miembro del personal después de ya haber sido negado por otro
- No presentar el cuaderno de control debidamente firmado por el padre de familia. (Primer día 1 demerito, segundo día Detención)

## **FUERA DE LÍMITES**

*Los siguientes puntos están fuera de límites y serán sancionados con deméritos:*

- Estar en oficinas de otros estudiantes
- Coger fólder o cuadernos del personal
- Ingresar al Centro de Aprendizaje cuando el personal no está presente
- Estar en el escritorio del Supervisor
- Estar en la piscina sin supervisión
- Salir del salón sin permiso.

## **LENGUAJE O COMPORTAMIENTO INAPROPIADO**

Si el alumno usa un lenguaje inapropiado, sea verbal, escrito o gestual, haga disturbios, cometa acciones que envuelvan rebelión, abuso verbal o físico será retirado de la clase y se pedirá al padre de familia venir a la escuela para solucionar el problema. Tales hechos merecerán suspensión o expulsión del programa.

## **RESPECTO**

No se permitirá molestar a ningún alumno, se otorgarán deméritos por ofensas menores. Se citará a los padres del alumno que persista en molestar a otro.

Los alumnos y el personal deberán mostrar respeto en palabras, acciones y actitudes.

Los alumnos deberán dirigirse al personal por su respectivo nombre anteponiendo 'Mr.' o 'Miss' según le corresponda. No se tolerará usar sobrenombres. Todos los alumnos deberán mantener su distancia, respetando la regla de 15 centímetros entre chico y chica.

## **FALTAS DE COMPROBACIÓN O PLAGIO**

Este sistema pone mucha responsabilidad sobre el alumno y por eso cuando están comprobando sus trabajos es muy importante que lo hagan correctamente. Su aprendizaje depende de que él esté comprobando correctamente cada respuesta de cada página de sus Lecas.

Muchos de los alumnos descubren varias maneras de conseguir la respuesta correcta sin esforzarse en su trabajo. Marcas rojas incorrectas, correcciones excesivas, líneas oscuras, muy pocas

correcciones etc., serán supervisadas por el maestro. El alumno que esté usando la clave de comprobación y se le encuentre plagiando, tendrá que volver a empezar una nueva LECA y se hará merecedora de una suspensión automática.

## **ALMUERZO**

Los estudiantes deben tomar su refrigerio sólo en áreas designadas. Está terminantemente prohibido el ingreso a la cocina. Los equipos de recreación estarán a la disposición del alumno después de haber terminado su almuerzo.

## **MÚSICA/LIBROS/REVISTAS/CELULARES/OTROS**

El uso del celular esta restringido (el alumno debe entregar a su supervisor el celular a penas haya iniciado sus labores académicas).

El alumno debe informar a su supervisor cada vez que traiga materiales personales como libros, revistas etc. Cualquier material traído de casa debe ser aprobado por el supervisor. Solamente los alumnos que tengan privilegios pueden tener estos materiales aprobados en sus oficinas.

Bajo ninguna circunstancia se debe traer al colegio patines, skateboard, bicicletas, juguetes, etc.

**NO SE PERMITE A NINGUN ALUMNO TRAER MP3, MP4, IPOD, PSP, PLAY STATION PALM O ESCUCHAR MUSICA EN LA ESCUELA.**

## **ASISTENCIA**

Si un alumno falta a la escuela, deberá presentarse con una justificación escrita y firmada por sus padres el día en que se reincorpora. Si el padre sabe que su hijo no asistirá a la escuela, él deberá dar a conocer con anticipación. Citas médicas u otras deberán planificarse después de las horas de clases. Las ausencias excesivas no permitirán al alumno tener un buen progreso, y no podrá rendir sus exámenes correspondientes a dicho bimestre.

Por la seguridad de su hijo, agradeceríamos comunicar telefónicamente su inasistencia al colegio.

## **MEDICINAS**

Ningún miembro del personal está autorizado a dar cualquier medicina sin un permiso escrito de los padres. Toda medicina deberá ser guardada y administrada por el personal autorizado.

## **PACES CURRICULA AMERICANA – SCHOOL OF TOMORROW**

El estudiante debe completar un mínimo de 48 paces por año para aprobar la curricula americana de School of tomorrow (12 PACEs por cada curso). Lo que significa que deberá completar 3 paces por bimestre, en cada curso, lo que significa un avance de 1 ½ por semana.

## **PRIVILEGIOS**

Los alumnos que avancen de acuerdo a los requisitos para el bimestre pueden obtener privilegios, y los que creen cumplir con las responsabilidades para un nivel deben solicitarlo cada viernes. Un alumno puede tener más privilegios a la medida que él asume más responsabilidades.

### NIVEL “A” Responsabilidades:

1. Promedio de 1 ½ Paces por semana durante el bimestre,
2. Mantener un balance académico,
3. Un máximo de tres deméritos por semana.

4. Versículo del mes anterior.

Privilegios:

1. 20 minutos de recreo,
2. Podrá leer libros aprobados de literatura en su oficina, después de terminar sus metas diarias y haber establecido sus metas para el día siguiente.
3. Puede comprometerse en actividades extras para desarrollarlos en su oficina (ej. Convención Estudiantil, arte, rompecabezas, juegos y computadoras en actividades autorizadas.

NIVEL “C” Responsabilidades

1. Completar 2 LECAs por semana,
2. Mantener un balance académico,
3. Un máximo de 2 deméritos
4. Versículo del mes anterior,
5. Reporte oral (válido por 30 días).

Privilegios:

1. 25 minutos de recreo,
2. Mismo que Nivel A,
3. Mismo que Nivel A, pero también afuera de la oficina/Centro de Aprendizaje,
4. Puede ayudar en proyectos aprobados en su Centro de Aprendizaje.

NIVEL “E” Responsabilidades

1. Completar 2 Lecas por semana,
2. Mantener un balance académico,
3. No tener detención,
4. Versículo del mes anterior,
5. Reporte oral y escrito (válido por 30 días),
6. Estar dispuesto para participar en actividades,
7. Servicio en su iglesia local.

Privilegios:

- 1-5 Los mismos que el Nivel “C”, dentro y afuera de su Centro de Aprendizaje
6. Puede salir del Centro de Aprendizaje para proyectos aprobados.

## **TARDANZAS**

En cuanto a las tardanzas son acumuladas durante el año. A la tercera tardanza se cita y conversa con el padre de familia, el cual firmará el control de asistencia, comunicándole que a la sexta tardanza el alumno será suspendido por un día. Si persiste en llegar tarde, la Dirección se encargará de encontrar la solución al problema, pudiendo exigir el traslado del alumno a otro colegio.”

## **MODELO DE JUSTIFICACION (Tardanza o Inasistencia)**

En hoja A4 u oficio:

Fecha _____
Mr. , Mrs., Ms. _____
Mi hijo(a) _____ (Nombres y apellidos del alumno(a)) del _____ (grado) de Primaria o Secundaria, estuvo ausente o llegó tarde (según sea el caso) por: (explicar el motivo real y concreto).
Nombre de Padre/Madre _____ Firma _____

## UTILES ESCOLARES

Cada alumno tendrá una lista de útiles por su grado y necesita también lo siguiente:

Diccionario personal (Inglés-Español)  
Manual del Estudiante (Student Handbook)  
Biblia (King James Version - English o Bilingüe)

## OFICINAS DE ALUMNOS

Las oficinas deben mantenerse limpias todo el tiempo. No se debe escribir o garabatear en las oficinas, sillas, cuadro de estrellas, cuadro de metas ó Lecas. El alumno es motivado a decorar o poner en sus oficinas cualquier premio que haya recibido de LISOFT, pero cualquier cambio deberá ser aprobado con anticipación por su maestro. Deberá tomar en cuenta no interferir con el espacio de otro estudiante ó tomar lugares que corresponden al material regular de la escuela.

Las LECAs en las cuales no se estén trabajando deberán ponerse a la mano izquierda de la oficina. La LECA de Matemática debe aparecer encima y las otras en el orden que muestra el cuadro de estrellas. Los libros de literatura y otros deberán estar a la mano derecha. Cualquier LECA ó material que quiera ser entregado al Supervisor deberá ponerse encima de la oficina con la bandera para llamar la atención del Supervisor.

Semanalmente se otorgará un premio especial a la mejor oficina por limpieza, orden y decoración.

## ALFABETO CURSIVO

Se dará a cada estudiante una copia del alfabeto cursivo. Empezando en la Leca 1037, todo trabajo debe ser escrito en cursiva con la excepción de que el personal determine que el estudiante no necesita hacerlo. Cualquier trabajo que debió ser hecho en cursiva y no se hizo, deberá ser borrado y hecho nuevamente.

## EQUIPOS DE LA ESCUELA Y DAÑOS

Los materiales didácticos de la escuela pueden ser usados por los alumnos. El alumno que haga uso del equipo es responsable de retornarlo a su lugar o reponerlo en caso de pérdida ó daño.

Escritura, marcas, ó algún daño a la propiedad de la escuela, recibirá una acción correctiva (Detention o suspensión) y se tendrá que hacer un pago por reparación ó reemplazar el material. Si el estudiante no puede reparar el daño debido a su edad, los padres tendrán que hacerlo. Los costos de los materiales de su oficina son los siguientes:

Bandera (Escrita ó rota):	\$1.50	Cuadro de estrellas (rayada):	\$1.00
Tarjeta de metas (rayada):	\$0.10	cada estrella:	\$0.10

Oficina (rota)

\$25.00

## **BANDERAS**

La Bandera Cristiana es para llamar al Supervisor. El alumno deberá usar esta bandera cada vez que tenga un cuadro de corrección, ó cuando necesite la ayuda del Supervisor. La Bandera Peruana o de los Estados Unidos es para llamar al Monitor en ocasiones tales como para pedir permiso para comprobar, ir al baño, etc.

## **TARJETA DE METAS**

Cada estudiante aprende a establecer sus propias metas. Normalmente 5 páginas por hora son suficiente para un día siempre y cuando el alumno esté en su nivel. Cualquier estudiante que desee aumentar ó disminuir sus metas deberá consultar con el supervisor.

Cuando sus metas hayan sido establecidas, no deben cambiarse sin el permiso del Supervisor (todos los cambios deben hacerse con lapicero verde por el Supervisor.)

Cuando el alumno termina una meta, alza su bandera y el Supervisor verifica que el trabajo esté culminado correctamente y la meta de ese día podrá ser tachada.

Las metas que no hayan sido culminadas se considerarán como tarea.

Debe mantener balance académico de 3 lecas de cada materia, siendo 4 cursos se debe hacer un total de 12 Paces por bimestre.

## **TAREA**

Del esfuerzo y dedicación que ponga el alumno, dependerá el desarrollo de tareas en casa. Bajo las circunstancias normales, las metas no deben ser más de lo que el estudiante es capaz de completar en un día. El Inglés es el segundo idioma para muchos de nuestros estudiantes y por eso, muchos de ellos necesitarán llevar a casa tareas en los cursos básicos.

Los padres que deseen pedir trabajo adicional para sus hijos pueden hacerlo por escrito. Un medio de comunicación es el Cuaderno de Control, el cual debe ser firmado por el padre como constancia que el estudiante informó a sus padres oportunamente. El firmar la nota no significa que la tarea está culminada. Si el cuaderno no ha sido firmado, el estudiante recibe un demérito por cada firma requerida que falta.

Por tareas no concluidas al inicio de clases, se le restringirá al alumno el recreo hasta que éstas sean terminadas. Solo el personal puede verificar si el trabajo está correcto

## **FIRMAS E INICIALES**

El supervisor permanentemente comprueba el avance de cada alumno. Es por esta razón que, de acuerdo a la LECA, se requiere de su firma, lo que significa que el alumno puede continuar porque ha aprendido el tema. En el caso de tareas desarrolladas en casa, el alumno solicitará las firmas correspondientes al día siguiente.

## **PROCEDIMIENTOS PARA COMPROBACIÓN**

01. Trabaja hasta que necesites corregir (Score strip)
02. Levanta tu bandera para pedir permiso al Monitor.
03. Continúa trabajando en otras LECAs hasta que tengas permiso para comprobar.
04. Toma solamente la LECA que tengas que corregir.
05. Busca la clave de comprobación.
06. Corrige cuidadosamente cada respuesta con la clave incluyendo ortografía.
07. Asegúrate que la escritura esté correcta y las palabras estén bien formadas.
08. Si tienes alguna duda de una respuesta, márcala incorrecta. Si al momento de corregir encuentras un error en la clave de comprobación, pon tu bandera arriba y muestra al Supervisor qué cambio se debe de hacer en la clave de comprobación.
09. Pon una X roja al lado de cada respuesta incorrecta.
10. Pon una X roja si aparece en tu hoja un casillero. Cuando todas las respuestas de la página estén correctas, pon un círculo alrededor del número de la página de tu LECA.
11. Coloca la clave en su lugar.
12. Retorna a tu oficina y borra las respuestas incorrectas.
13. Busca la respuesta correcta o instrucciones en la lectura, traza una línea abajo de la respuesta y llena los espacios en blanco. Si estás corrigiendo un 'checkup' o 'self-test', pon el número de la página donde encontraste la respuesta al lado de la nueva respuesta.
14. Con lápiz pon una X en el segundo casillero (Correct Mistakes)
15. Levanta tu bandera para pedir permiso para comprobar. (Rescore)
16. Sigue los pasos 3 - 8. Pon una X roja en el último casillero (Rescore) y un círculo rojo alrededor del número de la página.

## LECAs DE LITERATURA

Los alumnos internacionales y los alumnos nacionales que estén en su nivel recibirán LECAs de Literatura. Cuando se trabaja en esas LECAs, siempre se escribe al lado de la respuesta el número de la página donde fue encontrada. Esto ahorrará tiempo a la hora de hacer correcciones. Nunca se marca los libros de Literatura. Si los libros fuesen dañados, perdidos o destruidos, se les cargará a su cuenta el 150% sobre el precio de lista para cubrir los gastos y dificultades que se presenten para reemplazarlos.

## DIPLOMA DE LITERATURA

Los estudiantes que deseen un reto adicional son alentados a obtener el Certificado de Literatura de School of Tomorrow. Por lo cual, los estudiantes deberán leer y presentar un reporte de 20 libros como mínimo que incluye literatura peruana y literatura inglesa. Los libros deben ser aprobados por el Supervisor. No podrán ser asociados más de 10 libros con las LECAs de Inglés.

## CLASES DE VERANO

Los alumnos deben completar **60 LECAs** durante el año escolar. El alumno que no cumpla con este requisito tendrá que completarlo durante las clases de verano. Las clases de verano se llevarán a cabo durante el mes de enero y/o febrero. El alumno que no pueda asistir a las clases de verano tendrá que reunirse con el director. Esta reunión determinará si el alumno podrá seguir en el programa.

## CERTIFICADO DE INGLES

LISOFT ofrece un 'English Certificate' a estudiantes que terminen su secundaria, que va a mostrar su habilidad en inglés. Sus requisitos son diseñados a cubrir las áreas necesarias para un buen dominio del idioma:

- Terminar LECAs de 'English' hasta 1096.
- Traducir un examen escrito de inglés a español y de español a inglés.
- Interpretar simultáneamente. (Spanish to English)
- Presentar 6 reportes de libros, por escrito y oralmente,

## **REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN (INTERNACIONAL)**

El número total de créditos y cursos para la graduación de secundaria podría variar de vez en cuando, debido a los estados o ajustes nacionales. Comúnmente LISOFI ofrece 4 diplomas internacionales:

Honors - 27 Créditos [for University] Preparatory - 25 Créditos [for College/University]  
 General - 22 “ [for Instituto] Vocational Preparatory - 22 [for Instituto técnico]

*Los estudiantes se gradúan por sus logros, no por su edad.* El factor principal es el *aprendizaje*, no el tiempo. Previo entrevista con los padres de familia, el profesor y el alumno, a partir del tercer año de secundaria, se le asignará un curso de estudio a cada estudiante.

El alumno que sea traslado de un colegio que no use el sistema SofT, deberá completar como mínimo 60 LECAs (equivalente a un año de trabajo) para que pueda obtener su diploma.

## **CUADRO DE HONOR (HONOR ROLL)**

Todos los alumnos a excepción de las clases de ABC's tendrán una hoja detallada con los versículos bíblicos y LECAs requeridas para el Cuadro de Honor. Este requisito debe tomarse en consideración a la hora de establecer metas diarias. Los estudiantes podrán trabajar en otras LECAs que no hayan sido requeridas, pero éstas no serán consideradas para el Cuadro de Honor o para el nivel de privilegio.

El alumno que cumple con sus requisitos y esté en el Cuadro de Honor se le entregará un Certificado y tendrá un reconocimiento apropiado. Si permanece en el Cuadro de Honor por todos los periodos del año escolar, se le hará un reconocimiento en la Ceremonia de Premiación.

## **TELÉFONO**

El teléfono está reservado para asuntos de la escuela y emergencias. Si el alumno requiere de una llamada de emergencia, el personal administrativo se encargará de realizar la llamada, con el permiso previo del Supervisor.

## **MEMORIZACIÓN DE VERSÍCULOS**

Se le otorgará a cada alumno un pasaje bíblico mensualmente (en Inglés). El pasaje bíblico puede ser dividido en pequeñas porciones para los alumnos más pequeños, pero todos los versículos serán requeridos. A fin de año se otorgará al alumno un premio por haber memorizado todos los versículos de todos los meses. Para estar en el Cuadro de Honor, es requisito saber los 2 ó 3 pasajes bíblicos de cada periodo.

## **CEREMONIA DE PREMIACION**

Nuestra institución se caracteriza por valorar y reconocer el esfuerzo realizado tanto en el área cognitiva como actitudinal y por esto durante la Ceremonia de Clausura del año escolar se otorga un

reconocimiento por el desempeño académico así como por el desarrollo de los rasgos de carácter cristiano. Los premios pueden ser otorgados por los siguientes:

Carácter Cristiano (Most Christ life)	Premio del Supervisor (Supervisor Award)
Mayor Progreso (Highest Average)	Cuadro de Honor
Rendimiento Académico cursos hispanos	Mayor número de LECAs culminados
Estudiante del Año (All Round Achiever) por nivel	Memorización Bíblica (todos los versículos del año)

## CONVENCIONES

Todos los alumnos mayores de 9 años tendrán que asistir a la Convención Estudiantil de acuerdo a su edad. Los costos para la convención serán cubiertos por los padres de familia. La asistencia es un requisito para continuar en el programa.

Los estudiantes que obtengan el primer o segundo puesto en mayores, (13 años en adelante) durante la convención serán elegidos para competir en la Convención Internacional que se llevará a cabo en los Estados Unidos, la última semana de mayo de cada año. Los alumnos son responsables por sus gastos y por los gastos de los consejeros que asistan.

## PAGO DE LAS MENSUALIDADES

LISOFT (Lima International School of Tomorrow) opera con una mensualidad básica. Se espera que los padres de familia cancelen sus pensiones en la fecha respectiva. La escuela se pondrá en contacto con el padre de familia que no haya pagado para darle 5 días de plazo. Si no se hiciera el pago en dicha fecha, el alumno no podrá regresar a la escuela hasta que haya hecho efectivo el pago. La vacante del alumno no será reservada y si hubiere un alumno en la lista de espera se le otorgará su lugar.

## RETIRO DE ALUMNOS

Los padres deben de avisar a la escuela con **UN BIMESTRE** de anticipación si es que desean retirar a su hijo de la escuela. Esto nos da tiempo de preparar reportes y transcripciones para el traslado. De lo contrario, los padres pagarán la pensión correspondiente aunque el alumno no asista. No se otorgará ningún documento hasta que todo quede cancelado.



# LIMA INTERNATIONAL SCHOOL OF TOMORROW

Av. La Molina 1255  
Sol de La Molina  
Lima  
479-0846



## ACUERDO

Hemos leído y entendido y estamos de acuerdo con estas Normas y prometemos tener en cuenta los principios, métodos de disciplina y apoyaremos cada decisión que tome la escuela con respecto a estas. Hemos completado la LECA de Capacitación de Padres y entendemos la filosofía y procedimientos de School of Tomorrow.

Sabemos que nuestro(s) hijo(s) tendrá(n) que firmar un contrato de conducta antes de ingresar a cualquier año del nivel de secundaria.

Nos comprometemos en comunicar a la escuela con un bimestre de anticipación si queremos retirar a nuestro hijo. (Véase la sección 'RETIRO DE ALUMNOS'.)

\_\_\_\_\_  
Padre

\_\_\_\_\_  
Alumno

\_\_\_\_\_  
Director/a

\_\_\_\_\_  
Fecha



**Lima International School of Tomorrow - Student Handbook**